

คู่มือสำหรับประชาชน : การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

หน่วยงานที่รับผิดชอบ : องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

๑.ชื่อกระบวนการ : การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ

๒.หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

๓.ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่ให้บริการในส่วนภูมิภาคและส่วนท้องถิ่น (กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว)

๔.หมวดหมู่ของงานบริการ : ระบบแจ้ง

๕.กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง :

๑) พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

๖.ระดับผลกระทบ : บริการที่มีความสำคัญด้านเศรษฐกิจ/สังคม

๗.พื้นที่ให้บริการ : ท้องถิ่น

๘.กฎหมายบังคับ/ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา พระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ กฎกระทรวง ข้อบัญญัติ ท้องถิ่นและประกาศกระทรวงมหาดไทยที่ออกโดยอาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. ๒๕๒๒

ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ ๔๕ วัน

๙.ข้อมูลสถิติ

จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน ๐

จำนวนคำขอที่มากที่สุด ๐

จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด ๐

๑๐.ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน [สำเนาคู่มือประชาชน] การแจ้งเคลื่อนย้ายอาคารตามมาตรา ๓๙ ทวิ ๒๑/๐๕/๒๕๕๘
๑๖:๐๖

๑๑.ช่องทางการให้บริการ

๑) สถานที่ให้บริการ ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี โทรศัพท์ ๐๓๒-๓๘๓-๒๓๓ , โทรสาร ๐๓๒-๓๘๓-๗๔๖ / ติดต่อด้วยตนเอง ณ หน่วยงาน

ระยะเวลาเปิดให้บริการ เปิดให้บริการวันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา ๐๘:๓๐-๑๖:๓๐ (ไม่พักเที่ยง)

หมายเหตุ -

๑๒.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

ผู้ใดจะเคลื่อนย้ายอาคารโดยไม่ยื่นคำขอรับใบอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นก็ได้โดยการแจ้งต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่นตามมาตรา ๓๙ ทวิเมื่อผู้แจ้งได้ดำเนินการแจ้งแล้วเจ้าพนักงานท้องถิ่นต้องออกไปรับแจ้งตามแบบที่เจ้าพนักงานท้องถิ่นกำหนดเพื่อเป็นหลักฐานการแจ้งให้แก่ผู้นั้นภายในวันที่ได้รับแจ้งพนักงานท้องถิ่นตรวจพบภายในหลังจากผู้แจ้งได้แจ้งข้อมูลหรือยื่นเอกสารไว้ไม่ถูกต้องหรือไม่ครบถ้วนตามที่ระบุไว้ในมาตรา ๓๙ ทวิให้แจ้งเจ้าพนักงานท้องถิ่นมีอำนาจสั่งให้ผู้แจ้งมาดำเนินการแก้ไขให้ถูกต้องครบถ้วนภายใน ๗ วันนับตั้งแต่วันที่ได้รับ

แจ้งคำสั่งดังกล่าวและภายใน ๑๒๐ วันนับตั้งแต่วันที่ได้ออกใบรับแจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิหรือนับตั้งแต่วันที่เริ่มการเคลื่อนย้ายอาคารตามที่ได้แจ้งไว้ถ้าพนักงานท้องถิ่นได้ตรวจพบว่าการเคลื่อนย้ายอาคารที่ได้แจ้งไว้แผนผังบริเวณแบบแปลนรายการคำนวณของอาคารที่ยื่นไว้ตามมาตรา ๓๙ ทวิไม่ถูกต้องตามบทบัญญัติแห่งพระราชบัญญัตินี้กฎกระทรวงหรือข้อบัญญัติที่ท้องถิ่นที่ออกตามพระราชบัญญัตินี้หรือกฎหมายที่อื่นที่เกี่ยวข้องให้เจ้าพนักงานท้องถิ่นมีหนังสือแจ้งข้อทักทวงให้ผู้แจ้งตามมาตรา ๓๙ ทวิ ทราบโดยเร็ว

๑๓. ขั้นตอน ระยะเวลา และส่วนงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดของขั้นตอนการให้บริการ	ระยะเวลาให้บริการ	ส่วนงาน/หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
๑)	การตรวจสอบเอกสาร	แจ้งเคลื่อนย้ายอาคาร จ่ายค่าธรรมเนียมและรับ ใบรับแจ้ง	๑ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี	(องค์ปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะ ดำเนินการเคลื่อนย้าย อาคาร)
๒)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาเอกสาร ประกอบการแจ้ง	๒ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี	(องค์ปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะ ดำเนินการเคลื่อนย้าย อาคาร)
๓)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ดำเนินการตรวจสอบการ ใช้ประโยชน์ที่ดินตาม กฎหมายว่าด้วยการผัง เมืองตรวจสอบสถานที่ ก่อสร้างจัดทำแผน สังเขปตรวจสอบ กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง เช่นประกาศกระทรวง คมนาคมเรื่องเขต ปลอดภัยในการ เดินอากาศเขตปลอดภัย ทางทหารฯและพรบ. จัดสรรที่ดินฯ	๗ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี	(องค์ปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะ ดำเนินการเคลื่อนย้าย อาคาร)
๔)	การพิจารณา	เจ้าพนักงานท้องถิ่น ตรวจพิจารณาแบบแปลน และมีหนังสือแจ้งทราบ	๓๕ วัน	องค์การบริหาร ส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี	(องค์ปกครองส่วน ท้องถิ่นในพื้นที่ที่จะ ดำเนินการเคลื่อนย้าย อาคาร)

ระยะเวลาดำเนินการรวม ๔๕ วัน

**๑๔.งานบริการนี้ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว
ยังไม่ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน**

๑๕.รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

๑๕.๑) เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	บัตรประจำตัวประชาชน	-	๐	๑	ฉบับ	(กรณีบุคคล ธรรมดา)
๒)	หนังสือรับรองนิติบุคคล	-	๐	๑	ชุด	(กรณีนิติบุคคล)

๑๕.๒) เอกสารอื่นๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐออก เอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๑)	แบบการแจ้งเคลื่อนย้าย อาคารตามที่เจ้าพนักงาน ท้องถิ่นกำหนดกรอกข้อความ ให้ครบถ้วน	-	๑	๐	ชุด	-
๒)	โฉนดที่ดินน.ส.๓หรือส.ค.๑ ขนาดเท่าต้นฉบับทุกหน้า พร้อมเจ้าของที่ดินลงนาม รับรองสำเนาทุกหน้ากรณีผู้ แจ้งไม่ใช่เจ้าของที่ดินต้องมี หนังสือยินยอมของเจ้าของ ที่ดินให้ก่อสร้างอาคารในที่ดิน	-	๐	๑	ชุด	-
๓)	กรณีที่มีการมอบอำนาจต้องมี หนังสือมอบอำนาจอำนาจติด อากร แสตมป์ ๓๐ บาท พร้อมสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชนสำเนาทะเบียนบ้าน หนังสือเดินทางของผู้มอบ และผู้รับมอบอำนาจ	-	๑	๐	ชุด	-
๔)	หนังสือมอบอำนาจเจ้าของ ที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่ เจ้าของที่ดิน)	-	๑	๐	ชุด	-
๕)	สำเนาบัตรประชาชนและ สำเนาทะเบียนบ้านของผู้มี อำนาจลงนามแทนนิติบุคคล ผู้รับมอบอำนาจเจ้าของที่ดิน (กรณีนิติบุคคลเป็นเจ้าของ ที่ดิน)	-	๐	-	ชุด	-

ที่	รายการเอกสารยื่นเพิ่มเติม	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ส่ง เอกสาร	จำนวน เอกสารฉบับ จริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วย นับ เอกสาร	หมายเหตุ
๖)	หนังสือรับรองของสถาปนิกผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-
๗)	หนังสือรับรองของวิศวกรผู้ออกแบบพร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็นผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม (กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-
๘)	แผนผังบริเวณแบบแปลนและรายการประกอบแบบแปลน	-	๑	๐	ชุด	-
๙)	รายการคำนวณโครงสร้างพร้อมลงลายมือชื่อเลขทะเบียนของวิศวกรผู้ออกแบบ	-	๑	๐	ชุด	-
๑๐)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน.๔)กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพวิศวกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-
๑๑)	หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ควบคุมงาน (แบบน.๔)(กรณีที่เป็นอาคารมีลักษณะขนาดอยู่ในประเภทวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม)	-	๑	๐	ชุด	-

๑๖.ค่าธรรมเนียม

๑) เป็นไปตามหลักเกณฑ์ของกฎกระทรวงฉบับที่ ๗ พ.ศ.๒๕๒๘ ออกตามความในพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒

ค่าธรรมเนียม ๐ บาท

หมายเหตุ -

๑๗. **ช่องทางการร้องเรียน** องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี

หมายเหตุ (องค์การบริหารส่วนตำบลหัวโพ อำเภอบางแพ จังหวัดราชบุรี โทรสาร ๐๓๒-๓๘๓-๒๓๓)

๑๘. **ตัวอย่างแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก**

ไม่มีแบบฟอร์ม ตัวอย่าง และคู่มือการกรอก